

## AKHİSAR SİNEMA DERNEĞİ

### Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

#### 1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının (“Politika”) Akhisar Sinema Derneği’nin (“SİNEHİSAR”) rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının ortaya konulmasıdır.

#### 2. Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası;

- Akhisar Sinema Derneği çalışanları, yönetim kurulu üyeleri, denetim kurulu üyeleri, genel kurul üyeleri ve gönüllülerini,
- Akhisar Sinema Derneği program, proje ve aktivitelerinde sponsor, proje ortağı, destekçi gibi rollerde bulunan paydaşları, başka işlerle kurulan bağlantıları kapsamaktadır.

Politika,

1. Dernek Tüzüğü, Etik Sözleşmesi, İç Tüzük ve Yönetmelikleri ile ayrılmaz bir bütündür.

#### 3. Tanımlar

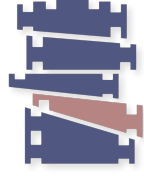
**Yolsuzluk**, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

**Rüşvet**, bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmaması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler

sayılabilir.



#### 4. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;

- Yönetim kurulu ve denetim kurulunun dernek faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütülüp yürütülmediğinin takibini yapması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi

gerekmektedir.

Ayrıca, tüm Akhisar Sinema derneği çalışanları, yönetim kurulu üyeleri, denetim kurulu üyeleri, genel kurul üyeleri ve gönüllüleri;

- Yönetim Kurulu'na belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili riskleri etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve Akhisar Sinema Derneği uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika'ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Yönetim Kurulu'na bildirmek

ile sorumludur.

#### 5. Mal ve Hizmet Alınan Firmalar, Ortaklık Kurulan Kurumlar

Mal ve hizmet alımı ile ilgili hususlar derneğin satın alma yönetmeliğinde tarif edilmekle birlikte, mal ve hizmet alınan firmalar, ortaklık kurulan kurumlar, Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

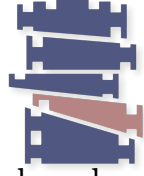
##### 5.1 Kurum ve Ortakların Seçimi

Mal ve hizmet alınan firmalar, ortaklık kurulan kurumların seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri, kurumun misyon ve vizyonu ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır.

Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kurum ya da ortaklarla, diğer kriterleri karşılansalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle sayman ve/veya finans uzmanındadır.

Kurum ve ortakların kayıtları referans olması amacıyla saklanır.

Ayrıca mal ve hizmet alımı yapılan kişi ve kurumların çalışanların ve yönetim kurulunun



birinci dereceden akrabası olmaması gerekir.

## 5.2 Kurum ve Ortaklar ile Anlaşma Sağlanması

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve ortaklarla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde;

- Politikada belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
- Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması ile ilgili şartlara yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da Politika'ya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

Sözleşmeleri imzalama yetkisi Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Koordinatördedir.

## 6. Politika ve Prosedürlerimiz

### 6.1 Rüşvet ve Yolsuzluk

Akhisar Sinema Derneği her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Akhisar Sinema Derneği ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

### 6.2 Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

## 7. Hatasız Kayıt Tutma

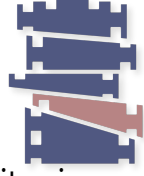
Akhisar Sinema Derneği muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile belirlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (hizmet alımı yapılan kurum, bağış makbuzları vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması

gerekmektedir.

## 8. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Akhisar Sinema Derneği çalışanlarına



# SİNEHİSAR

AKHİSAR SİNEMA DERNEĞİ

duyurulmuş ve websitemiz aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

Akhisar Sinema Derneği gerçekleştirdiği tüm aktivitelerde eğer o aktivitede dernekle ilişkilenecek yeni kişi ve kurumlar var ise ve bu kişiler Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na tabii ise gerekli bilgilendirmeleri yapar.

## 9. Politika İhlallerinin Bildirimi

Bir çalışan ya da Akhisar Sinema Derneği'ne hareket eden bir kişinin işbu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, Yönetim Kurulu'na yazılı dilekçe ile başvurmalıdır.

Yönetim kurulu, konuya ilişkin tecrübeli 3 kişilik Etik Kurul kurarak konuyu incelemesi için Etik Kurul'a yetki verir.

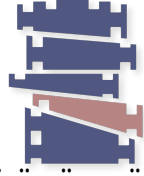
## 10. Etik Kurul

**Tanımı:** Etik Kurul yönetim kurulu kararıyla 3 kişiden oluşturulan yolsuzluk, rüşvet ve etik dışı davranışları incelemek amacıyla kurulmuş bir komitedir.

**Sorumlulukları ve Yaklaşımı:** Etik kurul, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanın süreçten zarar görmesini engellemekten ve bildirimleri gizli tutmaktan sorumludur. Hiçbir çalışan/gönüllü/bileşen Yönetim Kurulu'na yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Yönetim Kurulu yazılı oluru alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz. Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Yönetim Kurulu'na iletmesi gerekmektedir.

### Etik Kurul Prosedürü:

1. Yönetim kurulunca yetkilendirilen kurul, Yönetim Kurulu'ndan gerekli aktarımı ve kaygılarını belirten çalışan/gönüllü/bileşen'in dilekçesini alır,
2. İlgili başvuruyla alakalı bir dosya açar ve başvuru sahibinden tüm destekleyici dokümanları toplayarak numaralandırma yapılarak kayıt altında tutar,
3. Vakaya yönelik konunun uzmanlarına da danışarak yol haritası hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.
  - a. Yol Haritası aşağıdaki konuları göz önünde tutmalıdır:
    - i. Tarafların yazılı ifadelerinin alınması
    - ii. Sözlü görüşmelerin yapılması,
    - iii. İlgili vakaların çözüm analizleri,
    - iv. İlgili yasal düzenlemeler ile ilişkisi,
    - v. Delillerin 'delil' sayılmasına ilişkin görüşler,
    - vi. Çözüme yönelik öneriler,
4. Oluşturulan yol haritası iş takvimine uygun şekilde uygulanır.



# SİNEHİSAR

AKHİSAR SİNEMA DERNEĞİ

5. Vakanın çözümüne yönelik raporunu ve var ise cezai işlem önerisini Yönetim Kurulu'na sunar.
6. Yönetim Kurulu'nun onayını aldıktan sonra Genel Koordinatör ile birlikte taraflara bildirim yapılır.

## 11. Politika İhlalleri

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan vakaların incelenmesi ve ihlal olduğu ile alakalı karar alınması durumunda uygulanabilecek ceza ve uyarılar aşağıdaki gibidir;

### A. Uyarma:

Çalışanın hatalarını düzeltmesi için geliştirilmesi istenilen yanların yazılı olarak bildirilmesi halidir.

### B. Kınama:

İlgiliye görevinde veya davranışlarında kusurlu görüldüğünün yazılı olarak bildirilmesidir.

### C. Görevden Çıkarma:

Yasadan veya bu Yönetmelikten doğan bildirimli fesih hakkı saklı kalmak koşulu ile ilgilinin bir daha dernekte çalıştırılmamak üzere hizmet akdinin feshedilmesidir.

## Uyarma'yı Gerektiren Eylemler

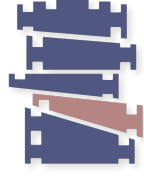
Aşağıda yazılı hallerde personel uyarılır:

1. Derneğin yönetmeliklerini yolsuzluk ve rüşvet ile değerlendirilecek şekilde bir kez ihlal etme,
2. Referansı iyi olmayan kurum ve kişiler ile mal ve hizmet anlaşması karşılığında bir kereye mahsus iş geliştirmek,
3. Yanlış veya eksik işlem yapmak
4. Yönetmeliklerce tanımlanan şeffaflık için gerekli işlemleri geçerli bir neden olmaksızın geciktirmek,

## Kınama Cezasını Gerektiren Eylemler

Aşağıda yazılı hallerde Kınama cezası verilir:

1. Derneğin yönetmeliklerini yolsuzluk ve rüşvet ile değerlendirilecek şekilde ihlal etmeyi alışkanlık haline getirmek,
2. 3. Şahıs ve kurumlardan birden fazla sefer hediye kabul etmek
3. Referansı iyi olmayan kurum ve kişiler ile mal ve hizmet anlaşması karşılığında sehven olmadığı açık ve planlı şekilde bir kereden fazla iş geliştirmek,
4. Yanlış veya eksik işlem yapmayı alışkanlık haline getirmek,
5. Yönetmeliklerce tanımlanan şeffaflık için gerekli işlemleri geçerli bir neden olmaksızın sürekli geciktirmek,
6. İş arkadaşlarına karşı haksız suçlamalarda bulunmak ve bu suçlamaları belgeleyememek veya haksız şikâyetlerde bulunmak,
7. 3. Şahıs ve kurumlardan bir kereye mahsus hediye kabul etmek,



# SİNEHİSAR

AKHİSAR SİNEMA DERNEĞİ

7. Birlikte çalıştığı personelin suç sayılabilecek hal ve hareketlerini vaktinde üst makamlara bildirmekten kaçınmak,
8. Yönetimi altındaki personelin yönetim ve denetiminde gereken dikkati göstermeyerek yolsuzluk yapmasına elverişli bir ortamın doğmasına yol açmak,
9. Derneğe ait defter, kayıt ve işi ile ilgili belgeleri kaybetmek veya kaybolmasına sebebiyet vermek,
10. Kullanılması ve saklanması kendisine bırakılmış olan makine ve tesisatı kaybetmek veya hasara uğratmak,
11. Şahsen karşılanması gereken giderleri derneğe ödetmek,
12. Veresiye aldığı eşya bedellerini vaktinde ödememeyi alışkanlık haline getirmek,
13. Dernek dâhilinde yapılan bir yolsuzluğu bilerek haber vermemek,
14. Kasıtlı olarak üstlerine yanlış bilgi vermek veya bildirilmesi gereken hususları saklamak.
15. Uyarı cezası gerektiren durumları tekrarlamak

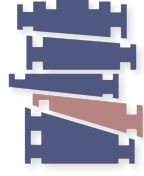
## **Görevden Çıkarmayı Gerektiren Eylemler**

İş Kanununda işverenlerin bildirimatsız fesih hakkı hükümleri saklı kalmak koşuluyla aşağıda yazılı hallerde görevden çıkarma cezası verilir:

1. İş ilişkisinde bulunulan kişi ve kurumlardan, doğrudan doğruya veya aracı eliyle, iş ve insan ilişkilerinden doğan olağan hediyeler ölçüsünü açıkça aşan hediyeler almak,
2. Kınama cezasını gerektiren halleri tekrarlamak.
3. Hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik yapmak,
4. Özel çıkar karşılığı görevini veya yetkilerini kötüye kullanmak veya kullandırmak,
5. Her türlü defter, belge veya kayıtları tahrif etmek veya ettirmek veya kötü niyetle yok etmek veya yok ettirmek,
6. Üstlerinin veya iş arkadaşlarının onuruna zarar verecek yalan beyanlarda veya bunları lekelemek kastı ile şeref, haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak,
7. Hizmet akdi yapıldığı sırada gerçeğe uygun olmayan bilgiler vererek veya belgeler göstererek derneği yanıltmak,
8. Yönetmelikte sayılmayan ancak dernek yönetimince derneğin amaç ve değerleriyle örtüşmediği belirlenen diğer eylemler.

**12. Geçici Hüküm:** Bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanacak alt düzenleyici işlemlerin yürürlüğe konulmasına kadar mevcut düzenlemelerin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

**13. Yürürlük:** Yönetim Kurulu'nun çalışmalarıyla hazırlanan bu Yönetmelik Denetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.



**SİNEHİSAR**  
AKHİSAR SİNEMA DERNEĞİ

**14. Yürütme:** Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya Akhisar Sinema Derneği adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde Politika'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/ yürürlükteki sözleşmelerin Akhisar Sinema Derneği tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.