

AKHİSAR SİNEMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMAÇ, İLKE VE ÇALIŞMALARI

Derneğin Adı, Merkezi ve Şube Açılması

Madde 1 – Derneğin adı “Akhisar Sinema Derneği”dir. Kısa adı SİNEHİSAR’dır. Derneğin Merkezi Akhisar, Manisa’dadır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı

Madde 2 – Derneğin amaçları şunlardır;

- Akhisar Sinema Derneği, Akhisar başta olmak üzere Manisa ili genelinde sinema ile sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan veya yapmak isteyen kişilere ve özellikle kadın, genç, çocuk, engelli ve dezavantajlı gruplar ile kuruluşlara destek vermek, çocukların gelişimine sinema ile katkı sağlarken diğer grupların da sosyal ve sanat hayatına daha aktif katılımlarını desteklemek.
- Akhisar başta olmak üzere yaşamın her alanında ortaya çıkan ayrımcılık ve toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini ortadan kaldırmak için zemin yaratmak amacıyla, sanatsal etkinlikleri ve sinema faaliyetlerini arttırmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının ilgili bölümlerinde okuyan öğrenciler ile ilk ve ortaöğretimdeki öğrencilerin de hayata ve sinema sektörüne ve sanatına sorgulayıcı, girişimci ve üretici olarak hazırlamak; bilim, sanat, kültür ve uygarlık değerlerinden yararlanacak demokratik yaklaşımların oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Mevcut ulusal ve uluslararası sinema faaliyetlerini geliştirmek, yeni iş birliği olanaklarını araştırmak ve bunlara ilişkin projeleri hayata geçirmek.
- Sinema kuruluşlarını yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda bir araya getirerek birbirleri ile nitelikli iletişim sürecini başlatmalarını ve etkileşimde bulunmaları, karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımı yapmaları ve bu şekilde sinema sanatının gelişimine katkı sunmaları için öncülük etmek.
- Türkiye’nin Avrupa Birliği Müktesebatına uyum sürecine katkıda bulunmak, Avrupa’daki sinema oluşumları ve sinemacılar ile Türkiye’deki oluşum ve sinemacılar arasındaki bilgi ağı ve iş birliğini artırarak iletişimi sürekli kılabilmek.
- Sinema alanındaki bilimsel çalışmaları yüreklendirmek, madden ve manen desteklemek, araştırmaların yayınlanması ve yayılmasını sağlamak.
- Dernekler Yasasında belirlenmiş kurallara uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında sinema alanında çalışan dernek, sendika, vakıf ve kurumlarla iş birliği yapmak ve ortak amaçlar doğrultusunda eşgüdümlü çalışmalar yapmak.

Derneğin Çalışma Alanları

Madde 3 – Dernek, ikinci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda, üyeleri ve kamuoyu için aşağıdaki çalışmalarda bulunur;

- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel etkinliklerde bulunmak.
- Sosyal medya dahil basın-yayın organları yoluyla derneğin amaçları ve/veya çalışmalarını hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, derneğin görüşlerini kamuoyuna açıklamak.







Kütük No : 45-028-061

Do rulama Kodu :0c2f6672-e675-4ce7-a613-62c50e905359

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- c) Bilimsel ve sanatsal toplantılar, paneller, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, sergiler, festivaller, film gösterimleri, temsiller, kurslar, kongreler, atölye çalışmaları ile yarışmalar düzenlemek ve çeşitli ödüller dağıtmak.
- d) Eğitim çalışmaları yapmak.
- e) Dergi, bülten, DVD, web sayfası, broşür, kitap vb. yayınlar çıkarmak.
- f) Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu, derslik, kurs ve yurt açıp işletmek veya bunlara katkıda bulunmak.
- g) Üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak üzere lokal, dinlenme tesisleri, gösterim salonu ve kitaplık açmak ve işletmek.
- h) Derneğe gelir sağlamak ya da üyeler arasındaki sosyal ilişkileri ve iletişimi gerçekleştirmek amacıyla balo, yemek, konser, piknik, gezi vb. etkinlikler düzenlemek.
- i) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için üyeleri veya uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri belirlemek ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlamak.
- j) Amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak ve kiralamak. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurmak, işletmek ve her türlü inşaatı yaptırmak.
- k) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurmak.
- l) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplamak, almak ve vermek; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul etmek.
- m) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için mevzuata uygun olarak başka dernek, sendika, vakıf, kişi, kurum ve benzeri kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütmek.
- n) Sinema sektöründe bölgesel ve kültürel ortaklığın oluşturulması yönünde çalışmalar yapmak için uluslararası çalışma ve eşgüdüm komisyonları kurmak.
- o) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- p) Dernek, amaçlarına uygun iş birliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası kültürel, akademik, sanatsal ve/veya sinema gibi alanlarda çalışan derneklere ilgili yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olmak, ortak çalışmalar yürütmek, maddi ve manevi dayanışmak.
- q) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- r) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.

Derneğin İlkeleri

Madde 4 – Derneği ilkeleri şunlardır;

- a) Akhisar Sinema Derneği hak temelli bir oluşumdur.
- b) Sanatın tüm insanlar için erişilebilir olması gerektiğini savunur.
- c) Her türlü ayrımcılığı ve şiddeti reddeder.
- d) Toplumsal cinsiyet eşitliğini savunur.
- e) Demokratik hukuk devleti normlarını savunur.
- f) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 12. Maddesine bağlı olarak bütün insanların dokunulmaz, devredilmez, vazgeçilmez temel ekonomik, sosyal, kültürel, siyasal hak ve özgürlüklere sahip olduklarını kabul eder.

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)



- g) Dernek faaliyetlerinde özel hayatın dokunulmazlığına ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak kişisel bilgilerin gizliliğine uygun hareket eder.
- h) Dernek çalışmalarını şeffaflık ve katılımcılık ilkelerine uygun olarak gerçekleştirir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Derneğe Üyelik

Madde 5 – Derneğin asıl ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

I – Asıl üyelik:

- a) Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir.
- b) Üyelerinin hakları; gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı içerir.
- c) Yükümlülükleri; Genel Kurul toplantılarına katılma, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödeme, amaç ve çalışma koşullarına bağlı olarak çaba harcama ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

II – Onursal Üyelik:

- a) Sinema alanında çalışmalar yapmış yerli veya yabancı bilim çalışanları, akademisyenler, uzmanlar, yazarlar, araştırmacılar, eğitimciler, hukukçular, sanatçılar ve yurt içinde ve / veya yurt dışında derneğe yakın ilgi gösterecek, maddi veya manevi önemli destek sağlayanlara onursal üyelik verilebilir.
- b) Derneğin çalışma alanlarından herhangi birine uzman olan onursal üyeler, gerektiğinde ilgili komisyona danışmanlık ve eğitmenlik sorumluluğunu yerine getirmekle yükümlüdürler.
- c) Dernek, onursal üyeleri gerektiğinde, çalışma veya uzmanlık alanlarında temsilci gösterebilir.
- d) Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Kendilerinden bağış hariç, giriş ve yıllık ödenti alınmaz. Onursal üyeliğin iptali ancak Genel Kurul kararı veya istifa ile gerçekleşir.

Üyelğe Başvuru ve Kabul Edilme

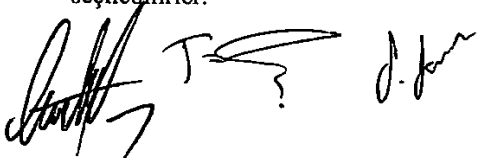
Madde 6 – Dernek asıl ve onursal üyelikleri için başvuru ve kabul edilme esasları şunlardır:

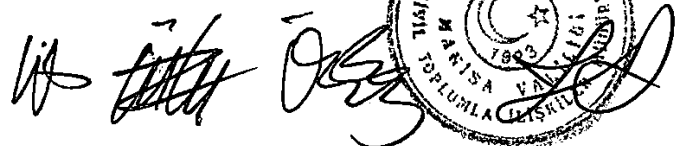
I – Asıl üyelik:

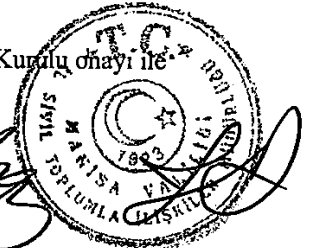
- a) Derneğin amaçlarına ilgi duyan, fiil ehliyetine sahip, tüzük hükümlerini kabullenmiş üyelik koşullarına uygun kişiler, gerekli bilgilerini derneğin matbu üyelik formuna işledikten sonra, üyelik koşullarına uygun olduklarını bildirir belgeleriyle ve gerektiğinde fotoğraf ekleyip üyelik giriş ödentilerini ödeyerek, Yönetim Kuruluna başvururlar.
- b) Üyelik başvurusu, başvurudan sonraki en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve sonuç başvuru sahibine bildirilir. Üyeler dernek içinde ve çalışmalarda eşit haklara sahiptirler.

II – Onursal Üyelik:

Onursal Üyeler, dernek asıl üyeliğine sahip en az üç kişinin yazılı önerisi ve Yönetim Kurulu onayı ile seçilebilirler.







Kütük No : 45-028-061

Do rulama Kodu :0c2f6672-e675-4ce7-a613-62c50e905359

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Üyelik Yükümlülükleri

Madde 6 – Hiçbir üye dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak dernek yetkili kurulları üyeleri derneğin amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili organ tarafından yapılır. Üye görevlendirmeyi aldıktan sonra görevi kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.

Dernek iş ve işlemlerinin aksamadan yürütülebilmesi için üyelerinin ödemekle yükümlü oldukları ödentiler de mevcuttur. Bu ödentiler şunlardır:

- Her kişi üyelik başvurusu kabul edildikten sonra bir defa olmak kaydı ile giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür. Bu ödentinin miktarı 50 TL'dir.
- Üyeler, dernek aidatlarını aylık veya yıllık olarak vermekle yükümlüdür. Üye aidatının miktarı aylık ödemelerde 10 TL, yıllık ödemelerde ise 120 TL'dir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 7 – Üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları şunlardır:

- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Ancak bu yolla üyelikten çıkanlar ayrıldıkları tarihe kadar olan üyelik aidat borcunu ödemek ile yükümlüdür.
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini ve çalışmaların yürütülmesini zorlaştıranlar, yetkisi olmaksızın derneği sorumluluk altına sokanlardan, dernek içinde huzursuzluk yaratabilecek ve iş barışını bozabilecek herhangi bir eylem gerçekleştirenlerden savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulunun yetkisi dahilindedir.
- Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.
- Dernekten çıkanlar ve çıkarılanlar, dernek çalışmaları ve malları üzerinde hak ileri süremezler.
- Tüzük hükümlerine kısmen veya tümüyle uyulmaması durumunda, dernek düzenine uyulmaması, derneğe sadakat göstermekle yükümlülüğünün yerine getirilmemesi ve/veya aylık ödentinin on iki ay verilmemesi halinde üye, bildirim gerek olmaksızın, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.
- Cinsiyet, toplumsal cinsiyet, ırk, renk, dil, din, siyasi veya başka tür görüş, ulusal veya sosyal köken, bir ulusal azınlık bağlantılı olma, mülk, doğum, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği, sağlık durumu, engellilik, medeni hal, göçmen veya mülteci statüsü veya başka bir statü gibi, herhangi bir temele dayalı olarak ayrımcılık yapan ve uygulamalarda bulunan, fiziksel, psikolojik şiddet ve taciz uygulayanlar, tehdit ve şantajda bulunanlar ile nefret söyleminde bulunan ve nefret suçu işleyenlerden savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulunun yetkisi dahilindedir.

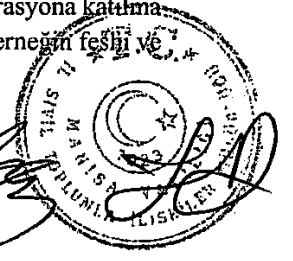
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR

Derneğin Organları

Madde 8 – Derneğin organları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur.

Genel Kurul

Madde 9 – Genel Kurul derneğin en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve asıl üyelerden oluşur. Genel Kurul, yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, federasyona katılma veya ayrılma, bütçelerin onayı, hesapların incelenmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası, derneğin feshi ve tasfiye şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.



Kütük No : 45-028-061

Do rulama Kodu :0c2f6672-e675-4ce7-a613-62c50e905359

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Genel Kurul Görev ve Yetkileri

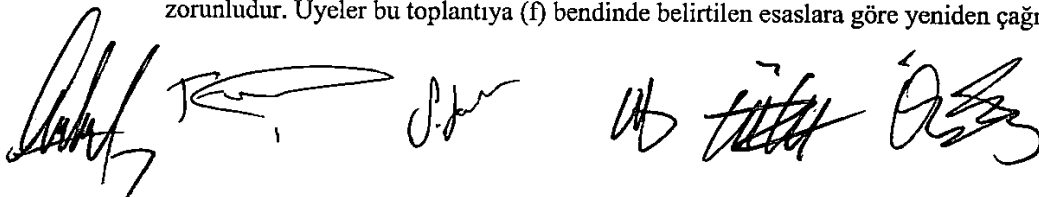
Madde 10 – Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

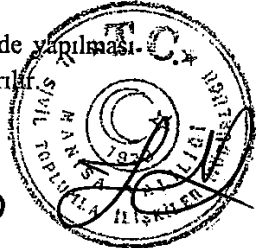
- Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazmandan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu üyelerini seçmek.
- Bütçe ve kesin hesapları, bunlara ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında Yönetim Kurulunun aklanıp aklanmamasına karar vermek.
- Yönetim Kurulunun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.
- Dernek merkezine gerekli taşınmazların satın alınması ya da var olan taşınmazların satılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- Derneğin uluslararası kuruluşlara üye olmasına ya da ayrılmasını kararlaştırmak.
- Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak. Dernek tüzüğü Genel Kurula katılan üyelerin en az 2/3 ünün oyları ile değiştirilir.
- Derneğin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar vermek ve tasfiye kurulları oluşturmak.
- Çalışanların uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.

Genel Kurul Toplantısı

Madde 10 – Genel Kurulun toplanma usulleri şunlardır:

- Genel Kurul üç yılda bir Eylül ayında Yönetim Kurulunun tespit ve ilan edeceği tarihte olağan olarak toplanır.
- Genel Kurulun olağan toplantılarının gündemi Yönetim Kurulunca hazırlanır. Ayrıca Genel Kurul üyelerinin en az onda birinin önereceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurulun yapılacağı tarihten en geç 15 gün öncesine kadar üyelerden her biri tekil olarak gündem maddesi önerilerini Genel Kurul Hazırlık Komitesine veya Yönetim Kuruluna iletebilirler.
- Genel Kurulda yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- Yönetim ya da Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunun çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.
- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler; aidat borcu olan üyeler, onursal üyeler ve alıştırma süresi içinde bulunan yeni üyeler olup bu özelliklere sahip olan üyelerden hangilerinin Genel Kurula katılıp katılamayacağına Yönetim Kurulu karar verir ve listeyi bu şekilde düzenler.
- Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazılı, elektronik posta, mesaj veya faks yollarından herhangi biri ile bildirmek sureti ile toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.
- İlk toplantı ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, 60 günden çok olamaz.
- Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur.
- Bu halde ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler bu toplantıya (f) bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.





Kütük No : 45-028-061

Do rulama Kodu :0c2f6672-e675-4ce7-a613-62c50e905359

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- j) Toplantı birden fazla ertelenemez. Genel Kurul toplantı tutanakları, yeni seçilen Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin (yedekler dahil) kimlikleri, otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.
- k) Tüzük değişikliği yapılmışsa otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.
- l) Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.
- m) Genel Kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır.

Yönetim Kurulu

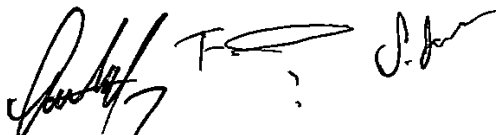
Madde 12 – Yönetim Kurulunun seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları:

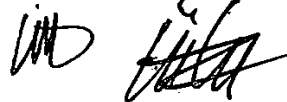
- a) Yönetim Kurulu 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurulda aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asıl, ikinci 5 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asıl üyeliğe seçilen üyeler kendi aralarında Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Saymanı seçerler.
- c) Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asıl üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye veya üyeler Yönetim Kurulunca sonraki ilk toplantıya çağrılır.
- d) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Yönetim Kurulundan istifa etmiş sayılırlar.
- e) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

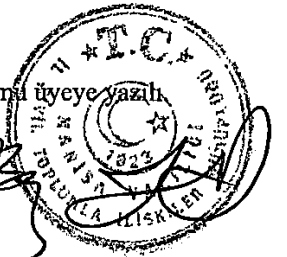
Madde 13 – Yönetim Kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek, gerektiğinde bu yetkiyi belirli konular için üyelerden herhangi birine devretmek.
- b) Genel Kurulun kararlarını uygulamaya geçirmek.
- c) Geçen dönemin çalışma programını ve derneğin genel bütçesini Genel Kurula sunmak.
- d) Genel Kurulun kararları doğrultusunda yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek.
- e) Alınacak taşınmazların satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması konusunda, şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Genel Kurula sunmak. Genel Kurulda alınan kararı, görevlendirildikten sonra uygulamak.
- f) Dernek ayniyat işleyişini belirleyip, Genel Kurul onayından sonra uygulanmasını sağlamak.
- g) Madde 3'deki çalışmaları gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak. Bu komisyonların uyması gereken kurullarla ilgili düzenlemeler hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak.
- h) Gereken durumlarda Başkana, Başkan Yardımcısına ya da Sekretere Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki vermek.
- i) Dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli istihdam etmek ya da işten çıkarmak.
- j) Ücretli personelin çalışma düzenini sağlamak amacıyla düzenlemeler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- k) Gerekli olan durumlarda çalışma grupları ve komisyonlar oluşturmak.
- l) Üyelikten çıkarılma kararı verilenler hakkında gerekli işlemleri yapmak. Durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.









Kütük No : 45-028-061

Do rulama Kodu :0c2f6672-e675-4ce7-a613-62c50e905359

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- m) Madde 10'da belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Genel Kurulu gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.
- n) Bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek. Mülki yönetime bu kişilerin kimlik belgelerini ileterek yetki belgesi almak.
- o) Önerilenlerin onursal üyeliğine karar vermek.
- p) Saymanın Yönetim Kurulunun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

Denetleme Kurulu

Madde 14 – Denetleme Kurulunun seçilmesi, iş bölümü, toplantı kuralları:

- a) Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurulda aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asıl, ikinci 3 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asıl üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında iş bölümü yaparlar.
- c) Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asıl üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye veya üyeler Denetleme Kurulu Başkanınca sonraki ilk toplantıya çağrılır.
- d) Denetleme Kurulu gerektiğinde kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 15 – Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurula karşı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulunun işlerini, bütçelerini gelir ve giderlerini Genel Kurulu adına en geç yılda bir denetler. Denetleme sonrası incelemesini bir raporla belgeler.
- c) Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 10'da belirtilen esaslar içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- d) Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, yılda bir kez haziran ayında denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.
- e) Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtlar, dernek yetkilileri tarafından gösterilir veya verilir, Denetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirebilmek için yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girebilirler.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 16 – Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c) Yönetim Kuruluna oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- d) Görevde bulunmadığı hallerde yerine Başkan Yardımcısını görevlendirir.

Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 17 – Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(Handwritten signatures and stamps)



- b) Yönetim Kurulunun ve/veya Başkanın vereceği görevleri yapar.
- c) Bulunmadığı hallerde Başkana vekalet eder.

Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 18 – Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu ve Başkana karşı sorumludur.
- b) Başkanla birlikte Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- c) Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- d) Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Yönetim Kuruluna ve Başkana bildirir.
- e) Yönetim Kurulunun yazışmalarını yürütür.
- f) Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Genel Kurulda sunar.

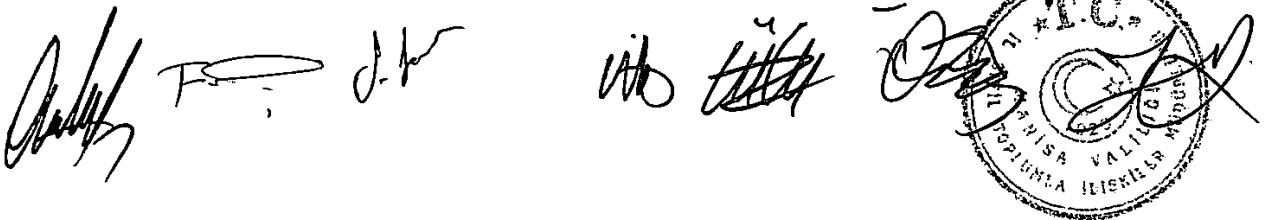
Saymanın Görev ve Yetkileri

Madde 19 – Saymanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu ve Başkana karşı sorumludur.
- b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütür.
- c) Yönetim Kurulunun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
- d) Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
- e) Bütçenin uygulanmasının sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- f) Dernek personelinin bordrosunu, SGK giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SSK primleri ve ücret ödemelerini yapar.
- g) Yapılacak işlemler ile ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- h) Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- i) Dernek adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura, nakit avans formu ya da gider belgeleriyle yapar. İntihallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Başkana onaylatır.
- j) Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Yönetim Kurulu kararıyla yapar.
- k) Aynı bağışları, alındı makbuzuyla ve nakdi bağışları onaylı belgesiyle dernek adına alır.
- l) Çek, makbuz, senet ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktardaki para gibi bütün kıymetli evrakı kasada saklar. Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarın üstündeki parayı bankaya yatırır.
- m) Bankadan çekilen parayı kasa defterine kaydederek kasaya koyar. Kasadan vereceği parayı kasa defterine kaydederek imza karşılığı verir.

Para Çekme Yetkisi

Madde 20 – Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parasının iki imza ile çekilmesi zorunludur. Bir imza Sayman, ikincisi ise Başkan, Başkan Yardımcısı ya da Sekreterden birinin olmalıdır.





DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN GELİR-GİDERLERİ VE HESAPLARI

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 21 – Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üye giriş ödentisi: Ödentinin miktarı 50 TL'dir. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- b) Üyelik aidatı: Üye aidatının miktarı aylık ödemelerde 10 TL, yıllık ödemelerde ise 120 TL'dir. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- c) Bağış, yardım ve uluslararası fonlar.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların işletme gelirleri.
- e) Sponsorluk çalışması karşılığında alınan bağışlardan sağlanan gelirler.
- f) Piyango gelirleri.
- g) Mevduat faizleri.
- h) Dernekçe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin satışından ve sosyal medya kanallarından elde edilen gelirler.
- i) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, konferans, seminer, eğitim, kurs, atölye çalışması gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, balo, yemek, eğlence, konser, festival, film gösterimi gibi sosyal toplantı ve/veya etkinliklerden elde edilen gelirler.
- j) Diğer gelirler.

Gelirlerin Toplanması

Madde 22 – Dernek gelirlerinin toplanma usulleri şunlardır:

- a) Derneğin gelirleri, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümlerine göre toplanır.
- b) Her türlü tahsilat, yetki belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yapılır.
- c) Yurt dışından bağış alınabilmesi için ilgili kuruma bildirimde bulunulur.
- d) Aynı bağışlar, kanuni esas ve usullere uygun olarak alınır.
- e) Tüm kıymetli evrak, onaylanmış defterlere kaydedilir.

Dernek Kasasında Bulundurulacak Para Miktarı

Madde 23 – Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, Yönetim Kurulunca saptanır.

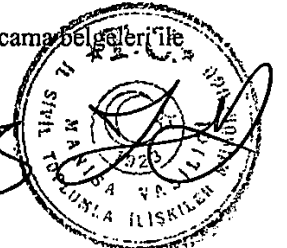
Derneğin Giderleri

Madde 24 – Derneğin giderleri şunlardır:

- a) Yönetim ve büro giderleri,
- b) Demirbaş eşya giderleri,
- c) Yayın ve yazışma giderleri,
- d) Derneğin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulunca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleridir.
- e) Dernek giderleri fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



Derneğin Ödemeleri

Madde 25 –

- Saymanın Yönetim Kurulu kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler Yönetim Kurulunca atanmış bir komisyon tarafından saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu adına Sayman tarafından ödenir.
- Ödemeler için gerekli para ve bankadan para çekme yetkisi Yönetim Kurulu üyelerince belirlenir.
- Dernek için hesap dönemi, 1 ocakta başlar ve 31 aralıkta sona erer.

Derneğin İç Denetimi

Madde 26 – Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 27 – Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 28 – Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

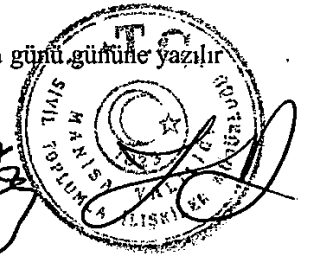
Tutulacak Defterler

Madde 29 – Dernekte aşağıda yazılı olan defterler tutulur.

- Üye Kayıt Defteri: Bu deftere, üyelerin kişisel ve mesleki kimlik bilgileri, adresleri, yıllık ödenti yükümlülüklerini ödeyip ödemedikleri ve Yönetim Kurulunca gerekli görülen başka kişisel bilgilerinin kaydı tutulur.
- Karar Defteri: Bu deftere Yönetim Kurulu kararları tarih ve sayı sırasıyla günü, gününe yazılır ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerince imzalanır.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



- c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır.
- d) İşletme Hesabı Defteri: Dernekle ilgili alınan bütün paralar alındıkları, harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumların adresleri ile belirtilerek, günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.
- e) Demirbaş Defteri: Derneğe ait dayanıklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.
- f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgeleri sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir. Dernek Muhasebe planı gereğince, tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere, Yönetim Kurulunun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler Saymanın sorumluluğu altında tutulur. İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

Defterlerin Tasdiki

Madde 30 – Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler, kullanılmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Madde 31 – İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Değerli Defter, Makbuz ve Evrakın Saklanması

Madde 32 – Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır. Gerekirse bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir. Bunların imhası Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır.

Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin derneğe verdiği zararlardan, ilgili memurlar ve Yönetim Kurulu üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

ALTINCI BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı

Madde 33 – Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının mülkiyeti dernek merkezine aittir. Tapulama işleri ve bütün satışlar dernek merkezi adına yapılır.

Dernek gelirlerinin en az %80'i dernek amaçlarına harcanır.

Yolluklar

Madde 34 – Dernek hizmetleri, gönüllüler veya Yönetim Kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür. Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkanı ve

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



Kütük No : 45-028-061

Do rulama Kodu : 0c2f6672-e675-4ce7-a613-62c50e905359

Do rulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez. Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit olunur.

YEDİNCİ BÖLÜM TEMSİLCİLİKLER

Madde 35 – Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM FESİH VE TASFİYE

Derneğin Feshi

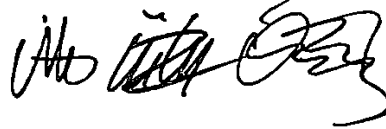
Madde 36 – Derneğin feshi, Genel Kurulun üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, 10. Madde hükümlerine göre Genel Kurul ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla fesih kararı alınabilir.

Tasfiye

Madde 37 – Derneği tasfiye usulleri şunlardır:

- Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Akhisar Sinema Derneği” ibaresi kullanılır.
- Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.







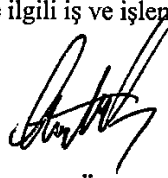
- d) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- e) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

DOKUZUNCU BÖLÜM SON HÜKÜMLER

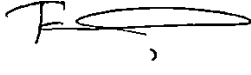
Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 38 – Bu tüzük 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklere göre hazırlanmıştır. Açık hüküm bulunmayan hallerde adı geçen kanun hükümleri ve yönetmelikler uygulanır.

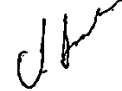
Geçici Madde 1 – İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.



Koray ÖZBAL
Başkan



Fehmi KASKA
Başkan Yardımcısı



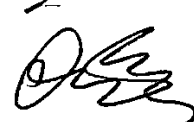
Selin SARILAR
Sayman



Serhat ADAGÜLÜ
Sekreter



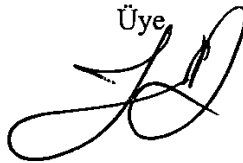
Özgür CAN
Üye



Özgen SÜTEÜ
Üye

Zafer DİBEKALAN

Üye



TÜZÜK TASDİK EDİLMİŞTİR.
VE SAVILI VAZİYETİ
MODÜRLÜĞÜNÜN / / GÜN
MÜHÜRÜ İLE DERNEKLER
MÜHÜRÜ İLE TASDİK EDİLMİŞTİR.

